

令和 年 月 日

仙台市泉区子ども会育成会
会 長 千葉 貴和子 様

小学校区子ども会育成会
会 長 _____ 印

令和 年度 インリーダー研修会助成金交付について（申請）

このことについて、インリーダー研修会を開催するにあたり、下記の通り助成金を交付くださいますよう関係書類を添えて申請いたします。

記

1 助成金申請額

金 _____ 円

2 添付書類

- 開催要項（※別紙「開催要項」に記入いただくか、実施日および実施内容が分かるものを添付してください。）
- 予算書
- 振込先口座の通帳の写し（下記3に記載のもの）

3 振込先口座

金融機関名		支店名	
口座番号	(普通)		
フリガナ			
口座名義			

担当者名： _____

連絡先： _____

※確認事項がある場合、ご連絡いたしますので記入願います。

令和〇年度インリーダー研修会予算書（例）

【収 入】

項 目	予 算 額	摘 要
負担金	153,000	小学生参加費@1,500×40名=60,000 校区子ども会育成会予算 93,000
助成金	15,000	仙台市泉区子ども会育成会より
合 計	168,000	

【支 出】

項 目	予 算 額	摘 要
宿泊費	19,250	宿泊にかかるクリーニング代 小学生@265×40名=10,600 引率者@865×10名= 8,650
食 費	77,000	1日目 昼・晩 @810 2日目 朝・昼 @670 計 1,480 × 50名=74,000 麦茶・氷代 3,000
研修費	6,000	ジュニアリーダーへ謝礼（図書券） @500×4 模造紙紙・マジック代等 4,000
交通費	50,000	バス借上代
事務費	8,000	チラシ用紙・コピー代等
予備費	7,750	
合 計	168,000	

令和 年度インリーダー研修会予算書

【収 入】

項 目	予 算 額	摘 要
合 計		

【支 出】

項 目	予 算 額	摘 要
合 計		

(記入例)

インリーダー研修会開催要項

- ねらい
子どもたちが自主的に活動できるようにインリーダーを養成する。
また、特定のリーダーを育てるのではなく、参加した子どもたち全員がリーダーであることを認識させ、自信を持って子ども会活動に参加できるように意識付けの機会とする。
- 主催 〇〇 校区子ども会育成会
- 共催 泉区中央市民センター・仙台市嘱託社会教育主事研究協議会泉区部会
※ジュニアリーダーの派遣依頼を地区市民センターに出す場合などは地区市民センターも記載。
- 日時 年〇月〇日(〇) 9時00分 ~ 12時00分
※日付が決まっていない場合は「 年〇月中旬」でも可。
- 場所 〇〇市民センター ホール (〇〇小学校 体育館)
※場所が未定の場合は「未定(前年度は〇〇コミュニティセンターで開催)」と記載する。
- 対象 〇〇小学校 5年生
- 講師 嘱託社会教育主事 〇名/ジュニアリーダー 〇名
- 内容: プログラム作り、KYT研修、ゲーム指導

【1日目】		【2日目】	
時間	内容	時間	内容
8:45~	受付開始	/	
9:00~	開会式		
9:15~	プログラム作り・KYT研修 講師: 嘱託社会教育主事		
10:30~	ゲーム・レクリエーション 講師: 嘱託社会教育主事 ジュニアリーダー		
11:45~	閉会式		
12:00	終了		

インリーダー研修会開催要項

1. ねらい：

2. 主 催：

3. 共 催：

4. 日 時：

5. 場 所：

6. 対 象：

7. 講 師：

8. 内 容：

【1日目】

【2日目】

【1日目】		【2日目】	
時間	内容	時間	内容