

令和 年 月 日

仙台市泉区子ども会育成会
会長 千葉 貴和子 様

_____小学校区子ども会育成会

会長 印

令和 年度 インリーダー研修会助成金に関する実施報告について

このことについて、次のとおり、インリーダー研修会を実施しましたので、関係書類等を添えて報告いたします。

記

1 実施日 _____令和 年 月 日() ~ 日() 泊 日

2 参加人数 _____名

3 添付書類

(1)精算書

(2)事業報告書および当日配布資料

※当日の様子が分かるような写真等(出来ればカラーのもの)を添付してください。

担当者: _____

連絡先: _____

令和〇年度 インリーダー研修会 精算書 (例)

【収 入】

項 目	決 算 額	摘 要
負担金	47,480	校区育成会予算より 27,480 円 参加費 @500×40 名=20,000 円
助成金	20,000	仙台市泉区子ども会育成会より
合 計	67,480	

【支 出】

項 目	決 算 額	摘 要
研修費	4,800	講師謝礼(ジュニアリーダーへ図書カード) @500×4 名 = 2,000 円 模造紙・マジック代等 2,800 円
食 費	50,700	弁当代 @864×50 個=43,200 円 飲み物代 @150×50 個=7,500 円
交通費	3,000	ジュニアリーダー送迎のスタッフへ車代として (泉中央～〇〇市民センター 往復) 3,000 円
会議費	1,000	講師等打ち合わせお茶・紙コップ代(3 回開催)
事務費	7,980	チラシ用紙代 6,480 円 写真現像代 1,500 円
合 計	67,480	

【収入合計】－【支出合計】＝【残金 0 円】

※ 支出合計金額が泉区子ども会育成会の助成金額を下回っている場合は、当該残金を返金していただく必要
がありますので、その場合は事務局までご連絡ください。

令和 年度 インリーダー研修会 精算書

【収 入】

項 目	決 算 額	摘 要
合 計		

【支 出】

項 目	決 算 額	摘 要
合 計		

【収入合計】 - 【支出合計】 = 【残金 円】

(記入例)

令和〇年度 インリーダー研修会実施報告書

1 日 時: 令和 〇年 10 月 6 日(土) 9時 00分 ~ 14時 00分
~ 令和 〇年 〇月 〇日() 時 分まで

2 場 所: 〇〇市民センター ホール

3 参加者: 〇〇小学校 5年生 40名 保護者 10名

4 主 催: 〇〇校区育成会

5 共 催: 泉区中央市民センター・仙台市嘱託社会教育主事研究協議会泉区部会
※ジュニアリーダーの派遣要請を地区市民センターに提出する場合などは、地区市民センターについても記載してください。

6 講 師: 嘱託社会教育主事 1名/ジュニアリーダー 4名

7 内 容: 講話、プログラム作り、ゲーム指導

【1日目】

【2日目】

時 間	内 容	時 間	内 容
8:45~	受付開始	/	
9:00~	開会式		
9:15~	アイスブレイキング		
9:35~	講話「インリーダーになるために」 講師: 嘱託社会教育主事、 ジュニアリーダー		
10:30~	プログラム作り 講師: 嘱託社会教育主事		
11:45~	昼食		
12:45~	ジュニアリーダーとゲーム		
13:45~	閉会式		
14:00	終了		

8 反省点: ① インリーダー研修会の事業計画をたてる段階で時間がかかってしまったので、次回は段取りよく進めたいと思う。

② 子どもたちの中でのリーダーを育成することが本来の目的だが、遊び方の紹介に留まっているため、次回は子どもたち自身にチーム編成やルール決めを任せるなどしたい

