

(提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

令和 6 年度〈年間行事計画書〉

新規	
----	--

R6年2月理事会でお渡しした封筒の宛名ラベルに記載された番号をご記入ください。

市区町村等子連	仙台市泉区子ども会育成会
単位子ども会	
単位子ども会番号	
担当者	
連絡先電話番号	

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

月	実施予定日	行事・活動名	会場	参加予定人数	備考
4	6日	新会員歓迎会	A市民センター	20名	
5	5日	親子ハイキング	〇〇自然の家	30名	雨天の場合翌週に延期
7	中旬	夏まつり	〇〇ひろば	30名	

記載のない行事は補償の対象外です！！

実施予定日が未定の場合は、おおよその予定日を記入してください。行事名は必ず記載してください。後日詳細が決まり次第、実施日の一週間前までに郵送またはFAXで、**仙台市子ども会連合会安全共済部**へ再提出してください。郵送先、FAX番号は「こどもかいはいろいろ！」のカラーチラシをご参照ください。

※R6年度からの変更点※

今回から「2. 日常定例活動」に「地域団体および上部団体の活動」などまとめて書くことは出来ません。

(記入例)

- ・町内会主催夏祭り 予定日記入 または日程未定と記入 } 1.活動・事業名欄に記入
- ・学区体振主催スポーツ大会 予定日記入 または日程未定と記入 }
- ・小学校区子ども会育成会事業参加 随時 } 2.日常定例活動欄に記入
- ・泉区子ども会育成会事業・会議参加 随時 }

2. 日常定例活動（日常の練習等を含む）

地域団体および上部団体の活動	随時 ※←左記のように書くことは出来ません
役員会	月1～2回日曜日、及び行事の前後
資源回収	隔月第2土曜日

行事実施前に必ずKYT（危険予知トレーニング）を実施願います。

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更内容を記載して市区町村等子連経由して都道府県・指定都市子連に提出願います。

〈個人情報の取り扱いについて〉
本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済ただし、保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）の利

年度途中で追加・変更ある場合は、直接**仙台市子ども会連合会安全共済部**までご提出ください。

範囲に限定

令和5年1月
改訂